



SURINAAMSE FEDERATIE VAN BELASTINGADVISEURS
SURINAME TAX ADVISORS ASSOCIATION

CHARTERED TAX ADVISOR

Code of Conduct

Reglement Beroepsuitoefening SFB-belastingadviseurs

zoals vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering van 6 juni 2019

Artikel 1

Eer en waardigheid

1. Een lid is gehouden zijn¹ werkzaamheden op een eerlijke, zorgvuldige en behoorlijke wijze te verrichten, zich te houden aan wet- en regelgeving en zich verder te onthouden van al wat overigens in strijd is met de eer en waardigheid van het beroep.
2. Een lid is verplicht het bestuur schriftelijk in kennis te stellen indien:
 - a. hij strafrechtelijk is veroordeeld voor een misdrijf; dan wel
 - b. aan hem een bestuurlijke boete is opgelegd wegens een overtreding begaan bij zijn werkzaamheden; dan wel
 - c. aan hem met betrekking tot zijn eigen belastingverplichtingen een vergrijpboete is opgelegd.
3. Een strafrechtelijke veroordeling als bedoeld in het voorgaande lid dient gemeld te worden direct na het uitspreken van het vonnis door de rechter. Een bestuurlijke boete als bedoeld in het voorgaande lid dient uiterlijk gemeld te worden direct nadat een bestuursrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan en de boete geheel of gedeeltelijk in stand heeft gelaten. Indien een lid geen bezwaar respectievelijk beroep instelt en dus berust in de boetebeschikking opgelegd door een bestuursorgaan, is het lid verplicht de boete te melden direct na het verstrijken van de bezwaar- respectievelijk beroepstermijn.

Artikel 2 Onafhankelijkheid

1. Een lid moet vermijden dat zijn vrijheid en onafhankelijkheid in de uitoefening van het beroep in gevaar kunnen komen.
2. Het is een lid niet toegestaan werkzaamheden te verrichten die onverenigbaar zijn met de onafhankelijkheid van een SFB-belastingadviseur.

Artikel 3 Optreden

1. Een lid maakt aan cliënten en derden waar nodig duidelijk dat hij optreedt in de hoedanigheid van SFB-belastingadviseur. Indien een lid ook in een andere hoedanigheid dan SFB-belastingadviseur werkzaamheden verricht, vermijdt hij in zijn contacten met cliënten en derden misverstand over de hoedanigheid waarin hij in de gegeven situatie optreedt.
2. Een lid heeft de bevoegdheid zich te presenteren als Chartered Tax Advisor en mag als zodanig de afgekorte titel CTA gebruiken.

Artikel 4 Geheimhouding

1. Een lid is verplicht tot geheimhouding van alles wat in de uitoefening van zijn beroep te zijner kennis komt. Dit geldt niet wanneer hij door de cliënt (deels) van deze verplichting is ontheven, op hem een wettelijke of op de wet gebaseerde verplichting rust tot openbaarmaking, dan we openbaarmaking noodzakelijk is voor de verdediging van zijn eigen belangen.
2. De geheimhoudingsplicht duurt voort na beëindiging van de relatie met de cliënt.
3. De geheimhoudingsplicht is geen beletsel voor het doen van de mededeling aan een opvolgende SFB-belastingadviseur dat de cliëntrelatie is beëindigd vanwege aanwijzingen dat de gevraagde dienst leidt tot handelen in strijd met artikel 1 ('eer en waardigheid') van dit Reglement.

Artikel 5 Vakbekwaamheid

Een lid onderhoudt zijn vak kennis en houdt ontwikkelingen op zijn vakgebied en beroepsuitoefening bij, zodat zijn kennis en vaardigheden, die vereist zijn voor de uitoefening van zijn beroep actueel en op academisch niveau blijven.

Artikel 6 Deskundigheid

Een lid gaat geen cliëntrelatie aan indien hij niet beschikt of kan beschikken over voldoende deskundigheid om de door de cliënt gevraagde dienstverlening te kunnen uitvoeren.

Artikel 7 Vertegenwoordiging

Zonder daartoe door de cliënt gemachtigd te zijn, zal een lid een cliënt niet vertegenwoordigen tegenover enige autoriteit, gerechtelijke instantie of derde. Zo nodig vraagt hij aan de cliënt een bevestiging van de machtiging.

Artikel 8 Overname cliënt

1. Indien een lid een opdracht aanvaardt van iemand die cliënt is geweest van een andere SFB belastingadviseur, overlegt hij met de cliënt over de omvang en het ingangstijdstip van zijn vertegenwoordigingsbevoegdheid. Indien er verwarring mogelijk is over ieders vertegenwoordigingsbevoegdheid overtuigt het lid zich ervan dat de vorige adviseur op de hoogte is van de beëindiging en geen conflicterende vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft of zou kunnen menen te hebben.

2. Een lid is er steeds zelf voor verantwoordelijk dat de betreffende autoriteiten op de hoogte zijn van de omvang, de ingangsdatum en de beëindigingsdatum van zijn vertegenwoordigingsbevoegdheid.
3. Een lid dat een opdracht beëindigt of kortgeleden heeft beëindigd verstrekt op verzoek van de (voormalige) cliënt – welk verzoek al dan niet via de nieuwe adviseur kan worden geleid – inlichtingen, en zo nodig afschriften van stukken, niet zijnde interne dossiernotities. Daarbij houdt hij geen relevante inlichtingen of stukken achter, ook niet als daarom niet expliciet verzocht is. Voor het vervaardigen van afschriften kan hij, na daarover vooraf overleg te hebben gepleegd met de nieuwe adviseur, een redelijke vergoeding in rekening brengen. Relevante correspondentie die de overdragende adviseur na de overdracht heeft ontvangen van autoriteiten stuurt deze zo spoedig mogelijk door aan de nieuwe adviseur.
4. Indien een lid een opdracht heeft neergelegd op grond van artikel 1 van dit Reglement, informeert hij voor zover mogelijk de SFB-belastingadviseur, die de opdracht na hem heeft aanvaard over het enkele feit dat hij de opdracht heeft neergelegd op grond van artikel 1 van dit Reglement.
5. Het is een lid niet toegestaan zijn medewerking aan een behoorlijke overdracht van werkzaamheden afhankelijk te stellen van de betaling van nog openstaande rekeningen.
6. Deze bepaling geldt ook indien een belastingplichtige gelijktijdig meerdere adviseurs heeft en de inhoud van de opdracht van één of meer adviseurs wijzigt.

Artikel 9

Beëindiging opdrachten

1. Het is een lid niet toegestaan een opdracht neer te leggen op een daartoe niet geschikt moment, tenzij omstandigheden daartoe noodzakelijk maken.
2. Een lid dat zijn opdracht neerlegt blijft desondanks, voor zover dat in redelijkheid van hem kan worden gevergd, verplicht tot het nemen van die maatregelen, die nodig zijn om schade voor zijn cliënt te voorkomen.

Artikel 10

Financiële consequenties

1. Als een lid een opdracht aanvaardt, overlegt hij met de cliënt op welke wijze en voor welke tarieven hij zijn werkzaamheden zal verrichten en – als de cliënt hierom vraagt – over de frequentie waarmee hij zal declareren.
2. Indien een lid bij het aanvaarden van de opdracht een schatting geeft van de totale kosten gemoeid met het uitvoeren van de specifieke opdracht en deze schatting gaande de opdracht aanmerkelijk dreigt te worden overschreden, treedt het lid in overleg met de cliënt over de voortzetting van de opdracht.

Artikel 11 Honorarium

Een lid zal zijn honorarium vaststellen met inachtneming van de aard, de omvang en het belang van zijn werkzaamheden en de kosten van het raadplegen van externe deskundigen.

Artikel 12 Declaratie

1. Een lid richt zijn declaratie zo in dat daaruit kan worden afgeleid wat er aan honorarium, verschotten en omzetbelasting in rekening wordt gebracht. Als er een voorschot is ontvangen, dient het lid dit afzonderlijk op de declaratie te vermelden en te verrekenen met het openstaande bedrag.
2. Op verzoek van de cliënt moet een lid een specificatie van de declaratie verstrekken. Uit de specificatie moet opgemaakt kunnen worden hoeveel uren voor welke werkzaamheid in rekening zijn gebracht. Desgevraagd dient ook aangegeven te worden door wie de werkzaamheden zijn verricht en tegen welk tarief.

Artikel 13 Commissies

Het is een lid niet toegestaan vergoedingen in enige vorm te geven of te ontvangen voor het bezorgen van opdrachten, tenzij het een vergoeding betreft voor het overnemen of overdragen van een praktijk of een gedeelte daarvan.

Artikel 14

Slotbepaling

Bij de aanneming van dit beroepsreglement, vervallen alle voorgaande reglementen voor de beroepsuitoefening van de SFB-belastingadviseur.

¹ Een lid kan een vrouwelijke of een mannelijke SFB-belastingadviseur zijn. Voor de leesbaarheid wordt in dit reglement alleen de mannelijke vorm gebruikt.